

الدليل التفسيري لمعايير فئة

أفضل ابتكار علمي

الدورة الخامسة عشرة

1434 - 1433

2013 - 2012

مقدمة

إن تحول الجائزة إلى نماذج الترشيح الرقمية قد ساعد في توضيح وتحديد جوانب التميز لكل فئة، ويمكن المرشحين من استكمال متطلبات التميز عندهم، وترسيخاً لهذا النهج ارتأت إدارة الجائزة وضع هذا الدليل الذي من شأنه أن يحقق جملة أهداف وفوائد، ومنها:

- الإسهام في توضيح وتحديد معايير التميز الرئيسية والفرعية في أذهان المرشحين لكل فئة من فئات الجائزة.
 - تقديم تفسير إجرائي واضح لكل سؤال وارد في حقل المعايير الفرعية في طلب الترشيح، بما يسهل على المرشح تعبئة الطلب بدقة وفهم.
 - تنظيم عمل المرشح للجائزة وتحسين طريقة عرض أعماله وتوثيق ما لديه من مرفقات وترقيمها بصورة سهلة وسليمة.
 - تيسير عملية تقييم وتحكيم طلبات الترشيح من الفئات المختلفة وجعلها أكثر دقة وموضوعية وعدالة.
 - توسيع ثقافة التميز لدى المرشحين والراغبين في ترشيح أنفسهم ومساعدتهم على استكمال جوانب التميز في عملهم.
- أما منهجية هذا الدليل فهي منهجية عملية قريبة التداول، تقوم على إيراد ما يتضمنه طلب الترشيح من معايير رئيسية وأخرى فرعية منبثقة عنها مع بيان ترقيمها في طلب الترشيح، ثم تقديم تفسير إجرائي عقب المستندات والوثائق التي تدعم الإجابة بـ «نعم» على السؤال وتمكن المرشح من الحصول على الدرجة المستحقة عن السؤال.
- هذا ولا يفوتنا في هذا المقام أن ننوه إلى أن ما يقدمه هذا الدليل من تفسيرات وما يقترحه من إجراءات لا تشكل نهاية المطاف على درب التميز في هذا الجانب، ولكنه اجتهاد في الفهم من جانب واضعي الدليل، وهو اجتهاد لا يشكل قيداً على حرية التفكير لدى المرشحين أو الراغبين في السير على درب التميز. ويظل الباب مفتوحاً أمامهم لذكر إجراءات أخرى ومستندات أخرى تظهر جوانب التميز في المجال نفسه، وليس هذا الدليل في واقع الأمر سوى محاولة جادة لإلقاء مزيد من الضوء على الإجراءات المطلوبة من المرشح كما تعكسها سلسلة الأسئلة الموضوعية تحت كل معيار من معايير التميز لدى كل فئة، وهو خطوة لتيسير وتقريب معايير الجائزة تضع الباحثين عن التميز على بداية الدرب السليم.
- والله نسال أن يجعل من هذا العمل خيط ضوء يهدي إلى سواء السبيل والتميز.

إدارة الجائزة

يكتب المتقدم نبذة عن الابتكار متضمنة اسمه وطبيعته وهل هو جديد أو مطوّر أو جاء لحل مشكلة بأسلوب علمي موضحاً مكوناته واستخداماته والمستفيدين منه.

م	البيان والتفسير
1 / 2	<p>هل حددت أسباب اختيار الاسم الحالي للابتكار؟</p> <p>يذكر أصحاب الابتكار الأسباب التي جعلتهم يختارون هذا الاسم للابتكار دون غيره وقد تكون هذه الأسباب مثلاً: ارتباط بوظيفة الابتكار، إبراز لأهمية الابتكار، ارتباط الاسم بالفئة المستهدفة.. الخ.</p>
2 / 2	<p>هل تم تحديد الحاجة التي دعت للتفكير في هذا الابتكار؟</p> <p>تذكر الأسباب والدواعي التي أدت للتفكير في الابتكار وقد تكون هذه الدواعي تلبية لحاجة تعليمية أو تربية أو حلاً لمشكلة ما أو تطويراً لابتكارات أو أجهزة قديمة أو دعماً لتوجيهات وتطلعات المؤسسات الحكومية ومشاريع الوزارة والمنطقة التعليمية وسياساتها التعليمية.</p>
3 / 2	<p>هل حددت الأساس العلمي لفكرة الابتكار؟</p> <p>يذكر أصحاب الابتكار الأساس العلمي الذي اعتمدت عليه فكرة الابتكار ومن أمثلة الأساس العلمي: النظريات والقوانين والمبادئ العلمية، توصيات مؤتمرات علمية، نتائج تجارب علمية.. الخ.</p>
4 / 2	<p>هل اطلعت على أفكار أخرى مشابهة أو مرتبطة بفكرة الابتكار؟</p> <p>يرفق أصحاب الابتكار ما يوضح الممارسات العملية التي قاموا بها للاطلاع الميداني أو النظري للتجارب المشابهة أو المرتبطة بفكرة الابتكار والتي سبق تطبيقها في مدارس أخرى أو مؤسسات تربية أو مصانع أو شركات أو مختبرات.. الخ سواء كان ذلك من خلال الزيارات الميدانية أو الانترنت أو الاطلاع على كتب ومراجع تعرضت لنفس فكرة الابتكار أو التجربة نفسها.</p>
5 / 2	<p>هل حصرت الفروق والمميزات بين ابتكارك والأفكار المشابهة؟</p> <p>يتم إرفاق نتيجة حصر الأفكار في جدول يتضمن الأعمدة التالية: (الفكرة المشابهة، مكان التطبيق، أوجه الشبه، أوجه الاختلاف).</p>
6 / 2	<p>هل وضعت رسماً تخطيطياً للابتكار؟</p> <p>يرفق مخطط واضح يبين فيه الشكل الأساسي للابتكار على هيئة رسم كروكي.</p>
7 / 2	<p>هل تم تحديد الاحتياجات اللازمة لتنفيذ الابتكار؟</p> <p>يذكر أعضاء الفريق أهم الاحتياجات المادية التي يحتاجها الابتكار مثل: الأجهزة، الأدوات، المكان، البرامج التدريبية، الحوافز، الدعم والرعاية، الإعلان والتسويق.. إلخ علماً بأن كل ذلك يدخل ضمن الميزانية الخاصة للابتكار.</p>

البيان والتفسير	م
<p>هل حصرت الممارسات العملية لتوفير هذه الاحتياجات؟</p> <p>تذكر الممارسات التي قام بها أعضاء فريق الابتكار من أجل توفير الاحتياجات المادية السابقة للابتكار ومن الممارسات: مخاطبة جهات ما للحصول على التمويل، مخاطبة الجهات المعنية لرعاية وتقديم الدعم المعنوي..الخ.</p>	8 / 2
<p>هل تم تحديد مراحل تنفيذ الابتكار؟</p> <p>يوضح أصحاب الابتكار المراحل الزمنية المعتمدة لتطبيق الابتكار ومن أمثلة هذه المراحل: عقد اللقاءات لطرح آليات التنفيذ ومناقشتها وإعداد الصيغة النهائية للابتكار بصورة متكاملة واعتمادها من الجهات ذات المسؤولية المباشرة..الخ وإرفاق ما يثبت ذلك.</p>	9 / 2
<p>هل أرفقت خطة الابتكار مكونة من البنود التالية (التعريف بالابتكار، الأهداف، البعد الزمني، المنفذون، الموازنة المالية، الوسائل والأساليب)؟</p> <p>ترفق خطة شاملة للبنود السابقة.</p>	10 / 2

م	البيان والتفسير
1 / 3	هل تم تنفيذ الابتكار بصورته النهائية؟ يشرح أعضاء الفريق الصورة التنفيذية للابتكار في صورته النهائية بعد تجريبه وتعديله وإضافة التحسينات ومعالجة السليبات.
2 / 3	هل تم استخدام مواد صديقة للبيئة في تصميم وتصنيع الابتكار وروعي فيها استهلاك تلك المواد؟ يذكر أعضاء الفريق المواد الصديقة للبيئة التي تم استخدامها في تنفيذ الابتكار. مثال على ذلك: المواد القابلة للتدوير، إعادة استخدام مواد من أجهزة تالفة، مع مراعاة ألا يكون الابتكار مصدراً لتلويث البيئة. ويذكر ما إذا كان الابتكار يحقق ترشيد استهلاك المياه أو مصادر الطاقة: مثل استخدام الطاقة المتجددة كالرياح والطاقة الشمسية.
3 / 3	هل تم حصر الصعوبات التي واجهت تنفيذ الابتكار؟ يذكر أعضاء الفريق الصعوبات التي واجهت الابتكار أثناء التنفيذ مثل: عدم ملاءمة المكان، عدم الحصول على الدعم، نقص المواد... الخ.
4 / 3	هل تم حصر الممارسات لمعالجة صعوبات تنفيذ الابتكار؟ يذكر أعضاء الفريق بالدليل أهم الممارسات التي قاموا بها للتغلب على الصعوبات التي واجهتهم أثناء التنفيذ.
5 / 3	هل تم مراعاة السلامة العامة في تنفيذ الابتكار؟ يذكر أعضاء الفريق مدى توافر معايير السلامة في الابتكار أثناء عملية التشغيل مثلاً. مثال على ذلك: عدم وجود توصيلات كهربائية مكشوفة أو مواد حادة جارحة.. الخ.
6 / 3	هل تم تجريب الابتكار؟ يذكر أعضاء الفريق إذا ما كانت هناك خطوات تجريبية لتطبيق الابتكار حيث يهدف التجريب عادة لتقييم الابتكار وتطويره من خلال تعزيز جوانب التميز فيه ومعالجة جوانب الخلل والقصور.
7 / 3	هل أرفقت CD فيديو يبين عمل الابتكار أثناء تركيبه وشكله النهائي وأثناء استخدامه؟ يرفق CD الفيديو يبين الابتكار أثناء التشغيل والتجريب.

م	البيان والتفسير
1 / 4	هل تم تحديد الآليات والأدوات لتقييم الابتكار؟ يوضح أعضاء الفريق الآليات التي يتبعونها لتقييم الابتكار ومن هذه الآليات: الاستبانات وتحليل نتائجها، التقارير الدورية، ملاحظة مدى الأهداف التي وضعها للمشروع، انتظام الطلبة في تنفيذ الابتكار، الملاحظات ورسائل الشكر، النتائج التي حققها الابتكار.. الخ. (ترفق أدوات وآليات التقييم بعد تطبيقها).
2 / 4	هل حصرت إيجابيات الابتكار وفوائده من خلال أدوات التقييم؟ يوضح أعضاء الفريق الإيجابيات والفوائد التي حققها الابتكار مع إيراد الأدلة الموثقة من خلال أدوات التقييم.
3 / 4	هل حصرت سلبيات الابتكار وأضراره من خلال أدوات التقييم؟ يوضح أعضاء الفريق السلبيات التي نتجت عن تطبيق المشروع مثل: صعوبة الاستخدام، عدم ملاءمته لطبيعة الإمارات، تلويث البيئة.. الخ من خلال أدوات التقييم.
4 / 4	هل حصرت ممارساتك للتغلب على تلك السلبيات والأضرار مستقبلاً؟ يوضح أعضاء الفريق ممارساتهم للتغلب على تلك السلبيات والأضرار مع إرفاق الأدلة الموثقة.
5 / 4	هل قارنت بين فوائد نتائج الابتكار والتكلفة المادية له؟ يرفق جدول توضح فيه النتائج الإيجابية للابتكار والتكاليف المادية بحيث تكون التأثيرات الإيجابية أكثر من التكاليف والتي تعتبر إحدى نقاط تميز الابتكار ومن التأثيرات الإيجابية للابتكار تقليل الجهد وتوفير الوقت، تحقيق عوائد مادية، تدريب مباشر.. الخ.
6 / 4	هل حددت ممارساتك لنشر وتسويق الابتكار؟ تذكر الممارسات التي قام بها أعضاء الفريق لنشر وترويج الابتكار لمؤسسات تربوية كالمدارس أو المؤسسات الأخرى مثل المصانع والشركات أو جهات مجتمعية أخرى سواء عن طريق الصحف أو وسائل الإعلام الأخرى أو الأسلوب المباشر كالاكتامعات، النشرات، اللقاءات الفردية والجماعية، البوسترات.. الخ .
7 / 4	هل حصرت الأفكار الإبداعية لتطوير الابتكار مستقبلاً؟ تذكر أهم الأفكار الإبداعية لتطوير وتحسين الابتكار والتي أظهرتها عملية تقييم الابتكار أثناء تجريبه والتنفيذ التطبيقي له ومن هذه الأفكار الإبداعية: إضافة قطع قياس رقمية أو تصغير حجم المنتج لتسهيل استخدامه.. الخ.

البيان والتفسير	م
<p>يجب إرفاق رسالتي تزكية من الموجه التربوي أو مشرف تربوي مختص / مشرف أكاديمي، ومن مختص (فني / أكاديمي) مع مراعاة ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إذا ثبت كتابة الرسالتين من قبل شخص واحد يحق للجنة التحكيم استبعاد طلب الترشيح. - تعتمد الرسالة من مدير المدرسة المقيد بها الطالب ثم تختتم بخاتم المدرسة بالنسبة لطلبة المدارس. - بالنسبة للجامعات تعتمد الرسالة من قبل رئيس القسم المقيد به الطالب ثم تختتم بختم القسم. - تعتمد الرسالة من جهة عمل المختص (التربوي / الأكاديمي / رئيس القسم). - توضع الرسالة من قبل كاتبها في ظرف مستقل ويغلق الظرف ويعتمد من الخارج. - يرفق مطروفاً برسالتي التزكية بنهاية طلب الترشيح. - توضع درجة رسالة التزكية من قبل لجنة التحكيم. 	